

**Regolamento di Istituto**  
**AGGIORNATO A.S. 2016/2017**  
**delibera n. 7, verbale n. 1, Consiglio d'istituto del 7/09/2016**

**Premessa**

La scuola ha una funzione eminentemente educativa: tutte le sue componenti, e in particolare il personale scolastico, rappresentano un modello educativo e sono tenute a rispettare tale finalità nei comportamenti, nelle scelte e nei rapporti interpersonali.

L'organizzazione delle attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi della scuola, deve essere improntata a criteri di equità, di collaborazione e di trasparenza, nel rispetto del diritto all'apprendimento e alla formazione di ogni alunno.

Il presente regolamento si configura come elemento di contratto tra la scuola e gli utenti "interni" ed "esterni" del servizio.

**NORME DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

**Art. 1 - Ingresso ed uscita degli alunni**

**a) nella scuola secondaria di I grado**

**PLESSO ROCCO - scuola secondaria di primo grado**

- L'ingresso e l'uscita con le auto è consentito esclusivamente ai docenti e alle auto autorizzate, solo dall'INGRESSO n. 2. Dallo stesso è vietato tassativamente l'ingresso pedonale e l'ingresso alle auto non autorizzate. Un C.S. vigilerà presso l'ingresso n. 2.

- L'INGRESSO n. 2 sarà aperto fino alle ore 8.25.

- L'INGRESSO n.2, dopo le 8.25 resterà chiuso fino al termine delle lezioni e riaperto esclusivamente per l'uscita delle auto del personale docente dalle ore 13.30. Un C.S. vigilerà.

- L'INGRESSO n. 1 sarà adibito quale ingresso pedonale ed utilizzato per le auto che accedono al plesso centrale dalle ore 9.15 fino alle 13.25.

- Per i docenti che terminano le attività didattiche prima dell'orario d'uscita degli alunni, è consentita l'uscita dall'INGRESSO n.1

Gli alunni si raccoglieranno fino alle ore 8.30 nella spazio antistante la gradinata del primo padiglione; un C.S. vigilerà. Al suono della campanella raggiungeranno i diversi plessi. Alle 8.45 anche il cancello principale sarà chiuso; gli alunni in ritardo passeranno per il primo padiglione dove il collaboratore scolastico in portineria consegnerà il permesso e annoterà il ritardo sul registro dei ritardi. Dopo più di tre ritardi al mese o più di tre uscite anticipate al mese comunicherà al responsabile di plesso che si attiverà per contattare i genitori, di concerto con il D.S.

All'uscita i docenti accompagneranno gli alunni al cancello esterno. vigileranno affinché gli alunni privi di preventiva **liberatoria** saranno consegnati in custodia ai CC.SS. presenti in portineria del primo padiglione e/o ai responsabili di plesso. siano affidati ai genitori o a persone di cui si sia accertata l'identità ai quali sia stata data **delega**.

All'uscita la campanella suonerà alle ore 13.23 per gli alunni delle classi prime; alle 13.26 per gli alunni delle classi seconde e alle 13.28 per gli alunni delle classi terze.

**b) nella scuola primaria**

**PLESSO CINQUEGRANA - scuola primaria**

**PRIMARIA - INGRESSO** - Gli alunni entreranno con i genitori al suono della campanella che avverrà alle ore 8.30. I genitori si fermeranno all'ingresso principale di accesso al plesso; gli alunni raggiungeranno autonomamente le classi dove li accoglieranno i docenti, dalle ore 8.25. In caso di pioggia il cancello principale n. 1 sarà aperto ed i genitori si ripareranno sotto

la pensilina. Solo gli alunni delle classi prime si riuniranno con i compagni ed i docenti nell'atrio, presso l'ingresso principale.

I CC.SS. vigileranno nel cortile e controlleranno il rispetto delle regole.

**PRIMARIA - USCITA** - All'uscita le classi scenderanno seguendo il seguente ordine:

campanella ore 12.50: classi prime che si posizioneranno nell'atrio

campanella ore 12.52: classi seconde e terze che si posizioneranno nella posizione predefinita

campanella ore 12.55: classi quarte e quinte che si posizioneranno nella posizione predefinita

All'ultimo suono della campanella, quando i collaboratori scolastici si saranno accertati che tutte le classi avranno raggiunto le postazioni accordate, alle ore 13.00, saranno aperti i cancelli, ingressi 1 e 2 e i genitori raggiungeranno i loro figli nelle postazioni prefissate.

In caso di pioggia il cancello sarà aperto dalle ore 12.50 ed i genitori raggiungeranno direttamente le classi.

Gli alunni saranno prelevati direttamente dai genitori; i discenti non potranno essere consegnati ad alcuna persona diversa dai genitori se non con delega e copia della carta d'identità del delegante; in tutti i casi gli alunni non potranno essere consegnati a minori o tornare a casa da soli.

#### **PLESSO DE AMICIS - scuola primaria**

- **PRIMARIA - INGRESSO** - Gli alunni entreranno con i genitori, dall'ingresso n.1, al suono della campanella che avverrà alle ore 8.30. I genitori si fermeranno all'ingresso principale di accesso al plesso, lato primaria; non sarà consentito accedere alle classi. Tutti gli alunni raggiungeranno autonomamente le classi dove li accoglieranno i docenti, dalle ore 8.25. In caso di pioggia il cancello principale n. 1 sarà aperto sempre alle 8.30 vista la mancanza di coperture esterne.

I CC.SS. vigileranno nel cortile e controlleranno il rispetto delle regole.

- **PRIMARIA - USCITA** - All'uscita le classi scenderanno seguendo il seguente ordine:  
campanella ore 12.50: I A - I C (porta secondaria) - I B - I D- II B - porta principale – si posizioneranno nelle postazioni predefinite;  
campanella ore 12.55: II A- II C- II D si posizioneranno nel cortile, nelle postazioni predefinite;  
ore 12.55: Le terze e le quarte usciranno dall'ingresso principale e si posizioneranno nel cortile nelle postazioni predefinite;  
campanella ore 12.58: le classi quinte si posizioneranno nella posizione predefinita, uscendo sempre dall'ingresso principale.

All'ultimo suono della campanella, alle ore 13.00, quando i collaboratori scolastici si saranno accertati che tutte le classi hanno raggiunto le postazioni accordate, sarà aperto il cancello principale ed i genitori raggiungeranno i loro figli nelle postazioni prefissate.

Gli alunni saranno prelevati direttamente dai genitori; i discenti non potranno essere consegnati ad alcuna persona diversa dai genitori se non con delega e copia della carta d'identità del delegante; in tutti i casi gli alunni non potranno essere consegnati a minori.

In caso di pioggia il cancello sarà aperto dalle ore 12.50 ed i genitori raggiungeranno direttamente le classi.

#### **c) nella Scuola dell'Infanzia.**

##### **PLESSO RODARI – infanzia**

- **INFANZIA – INGRESSO** Gli alunni dell'infanzia entreranno dal CANCELLO principale, dalle 8.15 in poi fino alle 9.15 Giunti all'ingresso infanzia del plesso saranno accompagnati dai CC.SS.nelle sezioni; fino alla refezione, una docente della sezione accoglierà i bambini all'ingresso del plesso. E' vietato ai genitori l'accesso alle sezioni.

- **INFANZIA - USCITA** Gli alunni saranno prelevati dai genitori direttamente nelle sezioni; i discenti non potranno essere consegnati ad alcuna persona diversa dai genitori se non con delega e copia della carta d'identità del delegante; in tutti i casi gli alunni non potranno essere consegnati a minori.

#### **PLESSO CINQUEGRANA – infanzia**

- **INFANZIA - INGRESSO** Gli alunni dell'infanzia entreranno dal CANCELLO n. 2, dalle 8.15 in poi fino alle 8.25; dopo le 8.25 entreranno dall'ingresso principale o da quello secondario. Giunti all'ingresso infanzia del plesso, lato infanzia, saranno accompagnati dai CC.SS. nelle sezioni; fino alla refezione, una docente della sezione accoglierà i bambini all'ingresso del plesso. E' vietato ai genitori l'accesso alle sezioni. E' consentito l'ingresso dalle 8.15 alle 9.15.
- **INFANZIA - USCITA** Gli alunni saranno prelevati dai genitori direttamente nelle sezioni; i discenti non potranno essere consegnati ad alcuna persona diversa dai genitori se non con delega e copia della carta d'identità del delegante; in tutti i casi gli alunni non potranno essere consegnati a minori.

#### **PLESSO DE AMICIS – infanzia**

- **INFANZIA - INGRESSO** Gli alunni dell'infanzia entreranno dal CANCELLO di Corso Atellano, dalle 8.15 in poi fino alle 9.15. Giunti all'ingresso infanzia del plesso, lato infanzia, saranno accompagnati dai CC.SS. nelle sezioni; fino alla refezione; una docente della sezione accoglierà i bambini all'ingresso del plesso. E' vietato ai genitori l'accesso al plesso. Non sarà consentito l'ingresso con le auto.
- **INFANZIA - USCITA** Gli alunni saranno prelevati dai genitori direttamente nelle sezioni; i discenti non potranno essere consegnati ad alcuna persona diversa dai genitori se non con delega e copia della carta d'identità del delegante; in tutti i casi gli alunni non potranno essere consegnati a minori. Non sarà consentito l'ingresso con le auto.

#### **Art. 2 - Ritardi, assenze ed uscite anticipate**

Gli alunni devono presentarsi puntualmente all'orario di inizio delle lezioni. I ritardi e le assenze devono **sempre** essere giustificati per iscritto agli insegnanti di classe della prima ora. Dopo 5 giorni di assenza, per essere riammessi a scuola è necessaria l'autocertificazione scritta da parte del genitore con l'indicazione del medico curante a cui la scuola può rivolgersi per le opportune verifiche (cfr. modulo predisposto disponibile presso le postazioni dei collaboratori scolastici).

Le uscite anticipate sono consentite solo in casi eccezionali, previa richiesta scritta dei genitori alla Direzione cui fa capo la scuola, utilizzando l'apposito modulo disponibile in segreteria.

Non sono consentite uscite anticipate continuative senza l'autorizzazione scritta del Capo d'Istituto.

Gli alunni potranno essere affidati solo a persone maggiorenni munite di delega scritta da parte del genitore che esercita la patria potestà.

Analogamente i casi di ritardo nell'ingresso a scuola devono essere giustificati mediante un apposito modulo, stante l'eccezionalità di tale evenienza.

Nella scuola dell'infanzia dopo 30 giorni di assenza ingiustificata l'alunno verrà depennato dall'elenco degli iscritti e il suo posto verrà assegnato ad un alunno in lista di attesa.

#### **Art. 3 – Intervallo (nelle scuole primaria e secondaria).**

Per intervallo si intende

- a) una pausa ricreativa della durata di 10 minuti che si svolge a metà della mattinata per recarsi ai servizi e consumare uno spuntino
- b) Gli alunni, uno alla volta, potranno recarsi in bagno non prima delle ore 9,30 e solo per 5 min. circa, diversamente varrà l'urgenza del caso.

Durante l'intervallo gli alunni potranno utilizzare gli spazi comuni senza correre nei corridoi. Qualsiasi attività deve avvenire sotto la vigilanza attiva dei docenti e dovrà essere adeguata all'età degli scolari e comunque tale da escludere pericoli per l'incolumità fisica degli stessi, per gli oggetti e gli arredi della scuola.

#### **Art. 4 - Rapporti scuola/famiglia**

Il successo formativo degli alunni è strettamente collegato ad un positivo e proficuo rapporto tra scuola e famiglia; pertanto è richiesta ai genitori una costante partecipazione alle riunioni e ai colloqui con il personale docente, soprattutto se tali colloqui vengono espressamente richiesti.

Si raccomanda ai genitori di sostenere sempre le richieste della scuola con i propri figli e di collaborare affinché quanto richiesto venga sempre eseguito.

Le famiglie sono tenute a condividere il "patto educativo di corresponsabilità" che la scuola propone e saranno puntualmente informate di qualsiasi intervento programmato per l'alunno, così come di eventuali provvedimenti disciplinari adottati.

### **VIGILANZA**

L'obbligo di vigilanza si instaura automaticamente ogni volta che un adulto si trova in presenza di un minore.

#### **Art. 5 - Vigilanza alunni**

Durante la permanenza degli alunni nella scuola per attività scolastiche curricolari o facoltative gestite dal personale della scuola, la vigilanza su di essi è affidata agli insegnanti in servizio nella classe o sezione secondo l'organizzazione adottata.

Nel caso in cui l'insegnante, per valide ragioni, debba allontanarsi dall'aula o dal luogo in cui si stanno svolgendo le attività, dovrà provvedere ad affidare gli alunni ad altro insegnante o, in mancanza di questi, al personale collaboratore scolastico presente nella scuola.

In caso di momentaneo allontanamento dell'alunno dalla classe, ad esempio per recarsi ai servizi, il personale collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza.

Durante l'uscita degli alunni la vigilanza si svolgerà secondo l'organizzazione adottata nei vari plessi e resa nota dai responsabili di plesso.

Durante il tempo mensa, per la scuola d'infanzia, i singoli gruppi di alunni saranno vigilati da tutti i docenti.

Durante gli incontri tra genitori e insegnanti in assemblee di classe e/o colloqui individuali, non è consentito ai genitori lasciare i bambini incustoditi nei locali e negli ambienti scolastici, in generale sia al fine di evitare situazioni di potenziale pericolo che di tutelare la necessaria tranquillità e riservatezza dei colloqui.

#### **Art. 6 - Vigilanza in caso di sciopero e/o di parziale funzionamento del servizio scolastico**

Nelle situazioni in cui, per cause diverse, (sciopero, riscaldamento guasto ecc.) possa verificarsi il parziale funzionamento del servizio, gli alunni che si recano a scuola devono essere comunque accolti all'interno degli spazi scolastici; gli adulti presenti hanno l'obbligo di vigilanza.

Durante l'entrata o nei momenti che la precedono, in nessun caso devono essere date comunicazioni di allontanamento dalla scuola; tali comunicazioni potrebbero ingenerare confusione negli alunni che si recano a scuola da soli e orientarli a scelte pregiudizievoli per la loro sicurezza e incolumità.

Eventuali situazioni di emergenza saranno gestite in accordo con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 - Comportamento degli alunni**

**a)** Agli alunni è richiesta l'osservanza delle regole della scuola e un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale. Gli alunni devono essere educati dalla famiglia e dalla scuola, in stretta collaborazione, al rispetto della legalità e al rispetto reciproco, ad un corretto uso

degli spazi e degli arredi, delle cose proprie ed altrui, alla puntualità. Coloro che provocheranno intenzionalmente guasti al materiale o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni.

**b)** E' richiesta la cura costante dell'igiene personale e la proprietà del vestire. A tal fine si raccomanda un abbigliamento pratico e sobrio, sono da evitare capi di abbigliamento che lasciano scoperte parti del corpo. È prevista la divisa scolastica per ogni ordine di scuola, che è obbligatoria. Tutti devono essere provvisti della tenuta prescritta per l'educazione fisica.

**c)** Gli alunni si presenteranno a scuola sempre preparati e muniti di tutto l'occorrente per le lezioni.

Non è consentito portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento; non è opportuno portare somme di denaro, apparati elettronici e oggetti di valore sui quali la scuola, in caso di smarrimento o/e danneggiamento, declina ogni responsabilità.

**d)** È fatto divieto agli alunni invitare estranei ed intrattenersi con loro negli spazi della scuola.

**e)** Con riferimento alle nuove disposizioni sulla Privacy (direttiva 104 del novembre 2007) è vietato utilizzare, nella scuola, videocamere, fotocamere, mms, registratori digitali e vocali inseriti nei cellulari.

**f)** sono consentite fotografie e riprese video dopo acquisizione della liberatoria

**g)** Modalità festeggiamenti- plesso Rocco

Come per lo scorso anno, sono ammessi i festeggiamenti per compleanni/onomastici degli alunni purchè effettuati durante l'intervallo e si consumino vivande "secche", già porzionate.

Tra le bevande è consentita solo l'acqua (no Coca-cola /aranciata, ecc.)

**h)** **l'uso dei distributori automatici presenti nei diversi plessi** è consentito esclusivamente al personale scolastico e **non agli alunni**.

Per quanto riguarda, invece, l'uso dei servizi igienici, gli stessi possono essere utilizzati dalle ore 10.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.00.

Gli alunni, naturalmente, potranno uscire dalla classe, per accedere ai servizi, uno per volta ed una sola volta, tranne casi urgenti e particolari che saranno valutati di volta in volta dai docenti.

**i)** la partecipazione a visite guidate e viaggi d'istruzione è condizionata dal parere del Consiglio di classe e comunque sarà vietata in caso di note disciplinari.

#### **Art. 8 – Fruizione del servizio mensa scuola d'infanzia**

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa saranno accompagnati, in modo ordinato, nello spazio adibito a tale servizio. Il momento del pasto, nella mensa scolastica, è un momento educativo e quindi gli alunni devono essere avviati, già dalla famiglia, ad una corretta educazione alimentare, dovranno essere abituati all'uso appropriato di tutte le posate e ad un comportamento corretto a tavola. **Non è consentito** urlare, correre, né alzarsi da tavola prima che l'insegnante responsabile e i compagni abbiano consumato il pasto.

Il pasto va integralmente consumato dagli alunni; sono previste variazioni del menù se richieste da specifica prescrizione medica.

Il servizio di refezione è parte integrante della giornata scolastica nella scuola dell'infanzia.

52

#### **Art. 9 - Accesso dei genitori ai locali della scuola**

Al fine di tutelare il regolare svolgimento delle attività didattiche, di norma non è consentito ai genitori accedere ai locali della scuola durante le lezioni se non negli orari di ricevimento appositamente previsti, nei casi di effettiva e reale urgenza, o dietro esplicita richiesta dei docenti.

#### **Art. 10 - Distribuzione ed affissione stampati**

Prevvia autorizzazione del Dirigente, è permesso distribuire nella scuola materiale informativo, purchè riguardante attività educative, ricreative o scolastiche.

Non è consentito pubblicizzare l'acquisto di testi o altro materiale.

### **Art. 11 - Divieto di fumare nei locali scolastici**

Come in tutti i locali pubblici, in riferimento alle norme di legge, anche nella scuola e negli ambienti ad essa pertinenti, anche esterni, è proibito fumare.

### **Art. 12 - Divieto di utilizzo dei cellulari e di altri dispositivi elettronici a scuola**

Ai sensi della normativa vigente, non è consentito l'uso dei telefoni cellulari durante le ore di lezione né al personale docente né agli alunni. L'uso dei telefoni interni ai plessi è consentito solo per comunicazioni urgenti.

Il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponde ad una generale norma di correttezza, perché l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa sia per i compagni. Ma l'uso, come ha precisato la direttiva ministeriale, oltre che una grave mancanza di rispetto verso l'insegnante, costituisce un'infrazione disciplinare.

Pertanto ai sensi del D.P.R. n.249/1998 (Statuto degli studenti e delle studentesse), della Direttiva ministeriale n. 30 del 15/3/2007 nonché del Regolamento di disciplina d'Istituto, è assolutamente vietato l'uso di cellulari e/o di altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche.

La scuola garantisce, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli per urgenti motivi, mediante l'uso dei telefoni degli uffici di presidenza e/o di segreteria.

Un eventuale uso didattico del cellulare in classe deve essere autorizzato dal docente durante la propria ora di lezione.

Va precisato, inoltre, che l'uso improprio del cellulare e/o similari, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete (Facebook ,blog, You tube e altro) oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D.Lgs. 196/2003 e art.10 del Codice Civile) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato.

Al riguardo il Ministro della Pubblica Istruzione con la Direttiva n° 104, del 30 novembre 2007, ha chiarito che chiunque diffonda immagini con dati personali altrui non autorizzate – tramite internet o mms - rischia, anche a scuola, multe dai 3 ai 18 mila euro o dai 5 ai 30 mila euro nei casi più gravi (che possono essere irrogate dall'Autorità garante della privacy) insieme a sanzioni disciplinari che spettano invece alla scuola.

In ogni caso, qualora i genitori ritengano indispensabile dotare il proprio figliolo di un cellulare per mantenersi in contatto con lui al di fuori dell'orario delle lezioni, il telefono cellulare nell'ambiente scolastico (aule, corridoi, bagni, cortile...) deve essere tenuto assolutamente spento e riposto nello zaino e/o cartella.

Si invitano i docenti nonché il personale collaboratore scolastico a vigilare con la massima attenzione e ad intervenire tempestivamente qualora non ci si attenesse a tali disposizioni.

Si confida nella proficua collaborazione dei genitori con la Scuola per educare i ragazzi ad un uso corretto e sicuro delle nuove tecnologie, per trasmettere valori quali il rispetto, la responsabilità e consapevolezza delle proprie azioni.

*I docenti promuoveranno opportuni percorsi di sensibilizzazione e discussione con gli studenti, segnandoli sul registro elettronico di classe.* Per ovvie ragioni, il divieto di utilizzare il telefono cellulare o qualsiasi altro dispositivo, per finalità personali, vale anche per il personale docente, durante le attività di insegnamento e di apprendimento, come già previsto da specifiche disposizioni ministeriali (C.M. n. 362 del 25 agosto 1998) e per tutto il personale di codesta istituzione scolastica.

### **Art. 13 -Infortuni**

In caso di infortuni o malori, i genitori (o le persone da loro delegate per iscritto) verranno tempestivamente informate perché provvedano a trasportare l'alunno a casa o al più vicino presidio ospedaliero. In caso di evidente gravità o nell'impossibilità di reperire tempestivamente i genitori, il personale della scuola accompagnerà con auto o ambulanza l'alunno al pronto soccorso più vicino. Di tale emergenza informeranno al più presto i genitori che avranno cura di raggiungere l'ospedale in tempi brevi. Compileranno i moduli così come da indicazioni fornite

#### **Art. 14 – Somministrazione di farmaci**

La scuola ha redatto e sottoscritto un Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola con l'ASL di appartenenza.

La somministrazione di farmaci, su richiesta della famiglia, è consentita solo in casi eccezionali e previa documentazione medica accertante l'improrogabilità dell'intervento secondo le indicazioni dell'ASL

#### **Art. 15- Pediculosi**

Non sono previsti interventi all'interno della scuola da parte del servizio sanitario al riguardo.

Le famiglie avranno cura di controllare, o far controllare, periodicamente i propri figli. In caso di pediculosi è opportuno informare il medico curante.

Per la riammissione a scuola si richiede certificazione medica.